



INSPECCIONES DE SEGURIDAD



COLMENA
vida y riesgos profesionales

OBJETIVOS

- **Conocer los fundamentos básicos y la metodología en la realización de Visitas de Inspección.**
- **Facilitar la identificación de los factores de riesgo y seguir medidas de prevención.**
- **Obtener efectividad en las actividades realizadas por el COPASO**



PROPOSITO DE LAS INSPECCIONES

- 1. Identificar problemas potenciales posteriores al diseño**
- 2. Identificar las deficiencias de los equipos**
- 3. Detectar actos inseguros.**
- 4. Percibir el efecto que producen los cambios**



PROPOSITO DE LAS INSPECCIONES

- 5. Determinar la eficiencia de las acciones correctivas**
- 6. Realizar una evaluación del desempeño de la administración**
- 7. Levantamiento de información para realizar el Panorama de Riesgos**



DEFINICION

Técnica sistemática de **observación** de áreas y puestos de trabajo que nos permita **identificar actos o condiciones de riesgo** que podrían llegar a convertirse en incidentes y/o accidentes de trabajo, con el propósito de establecer **medidas de control** que reduzcan, controlen o eliminen los factores de riesgo presentes.



¿PARA QUE SE HACEN VISITAS DE INSPECCION?

Para Identificar **actos y condiciones** peligrosas que puedan generar accidentes y/o daños.

Para identificar el efecto que producen los **cambios** en los **procesos** o los **materiales**.



¿PARA QUE SE HACEN VISITAS DE INSPECCION?

Para **verificar** la eficiencia de las acciones correctivas

Para **optimizar** el desarrollo de los **procesos y procedimientos**

.



¿QUE DEBE DETECTARSE O IDENTIFICARSE?

- ❖ Detectar **riesgos o comportamientos** que pueden generar **lesiones**.
- ❖ Detectar **riesgos o comportamientos** que pueden generar **daños**.
- ❖ Detectar problemas de calidad y de derroche



¿QUE DEBE DETECTARSE O IDENTIFICARSE?

- ❖ Detectar problemas de **capacitación y entrenamiento.**
- ❖ Identificar posibles **fallas** en los **procedimientos y procesos** debido a **cambios.**
- ❖ Evaluar la forma como se esta desarrollando el trabajo.



CLASIFICACION DE LAS INSPECCIONES

**INSPECCIONES
INFORMALES
INSPECCIONES
PLANEADAS**



INSPECCIONES INFORMALES

- **No periódicas.**
- **Pueden realizarse sin una guía o lista de verificación.**
- **La responsabilidad de su ejecución puede recaer en cualquier nivel.**
- **No requieren de un informe**



INSPECCIONES PLANEADAS

- Su frecuencia de ejecución obedecen a un **programa** de inspecciones.
- Requieren lista de verificación para su realización “**Qué se va a revisar**”.
- Se debe asignar **responsable** de su ejecución.
- La **conclusión** de la inspección corresponde a un informe del recorrido



LAS INSPECCIONES PLANEADAS PUEDEN SER DE DOS CLASES

**INSPECCIONES
PLANEADAS
GENERALES**

**INSPECCIONES
DE AREAS Y
PARTES
CRITICAS**



¡¡ TAMBIEN SE INSPECCIONA

ORDEN Y LIMPIEZA !!

- ✓ Para identificar y eliminar causas de lesiones e incendios.
- ✓ Para evitar el desperdicio de energía.
 - ✓ Mayor aprovechamiento del espacio
 - ✓ Para estimular mejores hábitos de trabajo.



INSPECCIONES PLANEADAS GENERALES

Recorrer las áreas sistemáticamente **identificando** anomalías que afecten desarrollo normal de operaciones

- ❖ **Buscar aquellas cosas que no saltan a la vista.**
- ❖ **Identificar y ubicar claramente cada hallazgo.**
 - ❖ **Lo urgente, inspeccionarlo en detalle.**



INSPECCIONES PLANEADAS GENERALES

- ❖ **Requiere dedicación exclusiva a la inspección.**
 - ❖ **Se utilizan listas de verificación.**
- ❖ **El inspector observa cada detalle de las secciones.**
- ❖ **Se elaboran informes con los aspectos detectados y recomendaciones**



INSPECCIONES DE ÁREAS Y PARTES CRÍTICAS

- **Componentes de la maquinarias, equipos, materiales, estructuras o áreas que tienen la probabilidad de ocasionar perdidas, si se deterioran, fallan o se usan en forma inadecuada.**
- **Si se encuentra en uso corresponde a una parte crítica.**



INSPECCIONES DE ÁREAS Y PARTES CRÍTICAS

- **Si se encuentra almacenado o no está en uso corresponde a un elemento crítico.**
- **La peligrosidad depende de la frecuencia de uso, los materiales de lo que están elaborados, el proceso, etc..**



COMO DESARROLLAR LA INSPECCION

- ✓ Guiarse por lista de verificación.
- ✓ Busque aspectos que no se detectan a primera vista.
- ✓ Resaltar aspectos positivos.
- ✓ Implemente correctivos provisionales.
- ✓ Describa el problema.
- ✓ Clasifique los peligros.
- ✓ Reporte materiales innecesarios.
- ✓ Enumere las causas de los **actos y condiciones** subestándar.



ESTABLECER ACCIONES CORRECTIVAS

- ✓ Estime la gravedad potencial de la pérdida.
- ✓ Evalúe la Probabilidad de ocurrencia de la pérdida.
- ✓ Pondere alternativas de control.
- ✓ Evalúe el grado de control.
- ✓ Determine el costo del control.
- ✓ Justifique el control recomendado



MEDIDAS DE SEGUIMIENTO

- ❖ **Controle el presupuesto de recursos.**
 - ❖ **Garantice acciones oportunas.**
 - ❖ **Evalúe progreso de la actividad.**
- ❖ **Verifique efectividad de los controles**



SISTEMA DE CUANTIFICACION DE CONDICIONES SUBESTANDAR (NTC 4114)

| CLAS E | Potencial de pérdidas de la condición o acto subestándar identificado | Grado de Acción |
|--------|---|-----------------|
| A | Podría ocasionar la muerte, una incapacidad permanente o pérdida de alguna parte del cuerpo, o daños de considerable valor. | Inmediato |
| B | Podría ocasionar una lesión o enfermedad grave, con una incapacidad temporal, o daño a la propiedad menor a la clase A | Pronta |
| C | Podría ocasionar lesiones menores incapacitantes, enfermedad leve o daños menores | Posterior |



EL INFORME DE INSPECCION DEBE CONTENER

- Explicación detallada de lo encontrado, clasificando peligros, riesgos encontrados y las causas.
- Informar de hechos que se pudieron evidenciar y se pueden verificar y comprobar. No asumir.
- Remitir copia a todas las dependencias involucradas.
- Recomendaciones a corto, mediano y largo plazo, indicando los responsables de aplicar correctivos.



**ii GRACIAS POR
SU ATENCIÓN !!**

